

Samarbeidsavtale – systembaserte tenester

Statped saksnr.: 2015/1691

1 Avtalepartar

Austrheim, Fedje, Lindås, Masfjorden, Meland, Modalen, Osterøy og Radøy og Statped vest

Eventuelt andre partar/grupper av kommunar som inngår i samarbeidet:

a) Instans, tlf. og e-post:

Kontaktperson

b) Instans, tlf. og e-post: _____

Kontaktperson: _____

2 Kontaktperson

Kontaktperson i Statped: Tove Theie _____

Tittel/namn på samarbeidstiltaket: Nordhordland samarbeidet

3 Føremål/mål med avtala

Denne avtala viser til det gjensidig forpliktande samarbeidet mellom avtalepartane i avtaleperioden. Avtala er utforma i dialog mellom samarbeidspartane, og skal sikre felles mål, avklare forventningar, regulere og sette tidsrammer for samarbeidet og på den måten sikre gjennomføringa av avtala. Vidare skal avtala danne grunnlag for å evaluere samarbeidet mellom partane og kvalitet på tenestene som er gitt.

4 Mål for tiltaket/samarbeidet

Der samarbeidet er definert som et prosjekt, følgjer prosjektplan som et vedlegg til denne avtala.

Samarbeidet skal medverke til :

- Målretta og realistisk kompetanseutvikling for tilsette i PPT

- Kompetanseoppbygging innafor det spesialpedagogiske fagfeltet mellom tilsette i PPT, tilsette i barnehage og skule, skuleleiarar og andre
- Å ha eit kontinuerleg fokus på systematisk arbeid med tiltak retta inn mot opplæringssituasjonen for barn, unge og vaksne med serlege behov
- Ha fokus på de nye forventningene til PPT :
 - PPT er tilgjengeleg og bidrar til heilskap og samanheng
 - PPT arbeidar forebyggjande
 - PPT bidrar til tidleg innsats i barnehage og skule
 - PPT er en fagleg kompetent teneste i alle kommunar
- Fagleg og administrativ informasjonsutveksling

Avtala er inngått for følgjande tidsrom: Frå 01.01.2016 til 01.01.2018

5 Tiltaks- og framdriftsplan

5.1 Oppgåver for kommunen/fylkeskommunen:

| Kva | Ansvarleg | Tidsrom |
|--|---|-----------|
| Kommunane er samde om å ha faste rutinar for samhandling innan områda kartlegging, utgreiing, rådgjeving og rettleiing knytt til born, unge og vaksne med serlege opplæringsbehov, kompetanseutvikling og kunnskapsspreiing. | Det operative samarbeidet mellom partane er i hovudsak knytt opp til verksemda i Nordhordland kursregion (NKR) og ved at det er etablert klåre rutinar og avtaler for samhandling mellom leiarane for PPT i kommunane og Statped Vest . | 2016-2018 |

5.2 Oppgåver for Statped:

| Kva | Ansvarleg | Tidsrom |
|--|--|-----------|
| I nettverket vil ein serleg legge vekt på å utvikle det nettverkssamarbeid som er etablert og ordninga med å drøfte anonyme brukarsaker og systemsaker i PP-nettverket i regionen . Dette for å bygge opp under ei rasjonell og effektiv arbeidsdeling mellom kommunen sine fagfolk i PP- tenesta og Statped Vest, for å auke kompetansen mellom | Alle deltakarar av nettverket Frå Statped Vest : Kontaktperson | 2016-2018 |

| | | |
|----------------------|--|--|
| medarbeidarar i PPT. | | |
|----------------------|--|--|

5.3 Oppgåver for eventuelle andre:

| Kva | Ansvarleg | Tidsrom |
|----------------|--|--|
| Aktivitetsplan | Nettverket saman med statped sin kontaktperson. Kontaktperson skriver planen og sender denne ut. | I møte i nettverk den 20.04.2016 drøftas planen. Kontaktperson skriv og sender ut planen i løpet av mai mnd. Aktivitetsplan lagas for eit år. |

6 Forpliktingar/Plikter

Avtalepartane pliktar å gjennomføre samarbeidet i samsvar med gjeldande lover, overordna mål for opplæringa og denne avtala med eventuelle underliggande vedlegg. Avtala og vedlegga gir ei konkret framstilling av korleis arbeidet skal gjennomførast. Mål, tiltak, ansvar og framdrift skal gjerast synlege. Dersom ein av partane ønskjer endringar i eller tillegg til denne avtala, eller i underliggande vedlegg, må slike endringar skrivast i eit eige endringsvedlegg.

7 Kostnader

Om ikkje anna er avtalt, dekker avtalepartane kostnader for eigne tilsette. Dette gjeld også for eventuelle andre samarbeidsinstansar.

8 Evaluering/vurdering og dokumentasjon

Samarbeidet skal evaluerast undervegs og ved avslutning på bakgrunn av måla for tiltaket. Vurderingane vert dokumentert i eige vedlegg i saka.

Der partane finn det formålstenleg å dokumentere saka særskild i form av artikkel, notat, kursgjennomføring eller liknande, bør dette gjerast synleg i evalueringsvedlegget. Her bør det kome fram kven som skal ha ansvaret for det vidare arbeidet; begge avtalepartar, eller berre den eine av partane. Det skal gjerast særleg merksam på forhold rundt reglane om teieplikt i dei tilfella der barn, elevar og andre eventuelt kan identifiserast, og det ikkje ligg føre informert samtykke.

9 Saksansvarlege i kommunen/fylkeskommunen og Statped

9.1 Kommune/fylkeskommune

Koordinatorgruppa :

Solveig Beate Elvik Austerheim kommune

Astrid Brandal Øvsthus Osterøy kommune

Astrid Namtvedt Sylta Lindås kommune

Oddfrid Petrine Hole Lindås kommune

Statped

Kontaktperson: Tove Theie

Tlf. og e-post: 55923562 - Tove.Theie@statped.no

10 Eventuelle særmerknader til avtala

I 2015 ble det gjort avtale om at OT-PPT (vidaregåande skule) skulle vera med i Nordhordlandsnettverket for PPT-kontora i regionen. Janne Strøm er kontaktperson her.

11 Informasjonsspreiing og kompetansespreiing

Informasjonsspreiing og kompetansespreiing/kompetansebygging som skjer som ein følge av prosjektet/samarbeidet, skal dokumenterast.

12 Underskrifter

12.1 For kommunen/fylkeskommunen/andre parter:

Stad: Austrheim Dato: _____

Namn og tittel (trykte bokstaver): Olav Mongstad

Signatur: _____

Stad: Fedje Dato: _____

Namn og tittel (trykte bokstaver): Grete Herøy

Signatur: _____

Stad: Lindås Dato: _____

Namn og tittel (trykte bokstaver): Ragna Midtbø

Signatur: _____

Stad: Masfjorden Dato: _____

Namn og tittel (trykte bokstaver): Alf Strand

Signatur: _____

Stad: Meland _____ Dato: _____

Namn og tittel (trykte bokstaver): Kenneth Wie _____

Signatur: _____

Stad: Modalen _____ Dato: _____

Namn og tittel (trykte bokstaver): Oddvin Neset _____

Signatur: _____

Stad: Osterøy _____ Dato: _____

Namn og tittel (trykte bokstaver): Astrid Brandal Øvsthus _____

Signatur: _____

Stad: Radøy _____ Dato: _____

Namn og tittel (trykte bokstaver): Jo Tømmerbakk _____

Signatur: _____

12.2 For Statped:

Sted: HOLMESTRAND Dato: 18.03.2016

Namn og tittel (trykte bokstaver): Asgerd Eide, avdelingsleder

Signatur:  _____