



Vår dato            Vår referanse  
11.08.2016    2016/3421  
Dykkar dato       Dykkar referanse

Sakshandsamar - telefon  
Trine Merete Hesjedal - 55922374

---

Radøy PPT

Radøyvegen 1690

5936 Manger

## **Følgjeskriv – endeleg samarbeidsavtale**

### **Gjeld: TettPå Sæbø skule, Radøy Kommune**

Vi viser til søknad om tenester, datert 07.04.2016, og til etterfølgjande møte og samtalar.

Med bakgrunn i avtale om innhald, omfang og organisering er det utforma ein endeleg samarbeidsavtale. To eksemplar av avtalen med underskrift frå Statped vest ligg ved.

Vi ber PP-tenesta sørge for at avtalen blir underteikna slik det går fram av vedlegga, og returnerer eitt underskrive eksemplar til Statped vest så snart som råd.

Med helsing

Nina Meby  
seksjonsleiar

Trine Merete Hesjedal  
Seniorrådgjevar

Dokumentet er elektronisk signert



## **Samarbeidsavtale – systembaserte tenester**

Statped saksnr.: 2016/3421

### **1 Avtalepartar**

Radøy kommune og Statped vest

Eventuelt andre partar/grupper av kommunar som inngår i samarbeidet:

- a) Instans: Radøy PPT,  
E-post: unni.helle.nordberg@radoy.kommune.no  
Tlf: 56349221

Kontaktperson: PP-leiar, Unni Helle Nordberg

- b) Instans: Sæbø skule  
E-post: Rolf.sandstad@radoy.kommune.no  
Tlf:56349800

Kontaktperson: Rektor Rolf Sandstad

### **2 Kontaktperson**

Kontaktperson i Statped: Trine Merete Hesjedal og Tove Theie

Tittel/namn på samarbeidstiltaket: TettPå Radøy

### **3 Føremål/mål med avtala**

Denne avtala viser til det gjensidig forpliktande samarbeidet mellom avtalepartane i avtaleperioden. Avtala er utforma i dialog mellom samarbeidspartane, og skal sikre felles mål, avklare forventningar, regulere og sette tidsrammer for samarbeidet og på den måten sikre gjennomføringa av avtala. Vidare skal avtala danne grunnlag for å evaluere samarbeidet mellom partane og kvalitet på tenestene som er gitt.

### **4 Mål for tiltaket/samarbeidet -Ansvar**

Der samarbeidet er definert som et prosjekt, følgjer prosjektplan som et vedlegg til denne avtala. Samarbeidet skal bidra til:- sjå prosjektplan.

## 5 Avtaleperioden

Avtala er inngått for følgjande tidsrom: Frå 1.august 2016 til 1.august 2018

Eventuell forlenging av avtala vert gjort skriftlig i eige vedlegg til denne avtala.

## 6 Forpliktingar/Plikter

Avtalepartane pliktar å gjennomføre samarbeidet i samsvar med gjeldande lover, overordna mål for opplæringa og denne avtala med eventuelle underliggende vedlegg. Avtala og vedlegga gir ei konkret framstilling av korleis arbeidet skal gjennomførast. Mål, tiltak, ansvar og framdrift skal gjerast synlege. Dersom ein av partane ønskjer endringar i eller tillegg til denne avtala, eller i underliggende vedlegg, må slike endringar skrivast i eit eige endringsvedlegg.

## 7 Kostnader

Om ikkje anna er avtalt, dekker avtalepartane kostnader for eigne tilsette. Dette gjeld også for eventuelle andre samarbeidsinstansar.

## 8 Evaluering/vurdering og dokumentasjon

Samarbeidet skal evaluerast undervegs og ved avslutning på bakgrunn av måla for tiltaket. Vurderingane vert dokumentert i eige vedlegg i saka.

Der partane finn det formålstenleg å dokumentere saka særskild i form av artikkel, notat, kursgjennomføring eller liknande, bør dette gjerast synleg i evalueringsvedlegget. Her bør det kome fram kven som skal ha ansvaret for det vidare arbeidet; begge avtalepartar, eller berre den eine av partane. Det skal gjerast særleg merksam på forhold rundt reglane om teieplikt i dei tilfella der barn, elevar og andre eventuelt kan identifiserast, og det ikkje ligg føre informert samtykke.

## 9 Saksansvarlege i kommunen og Statped

### 9.1 Kommune/fylkeskommune

Kontaktperson: Unni Helle Nordberg

Tlf. og e-post: 56349291- unni.helle.nordberg@radoy.kommune.no

## 9.2 Statped

Kontaktperson: Trine Merete Hesjedal

Tlf. og e-post: 55922374 - Trine.Merete.Hesjedal@statped.no

## 10 Eventuelle særmerknader til avtala

Prosjektplan for TettPå-prosjekta blir nytta i dette samarbeidet. Den er ute hos involverte partar for kommentarar og innspel. Den som fylgjer samarbeidsavtala er difor ikkje endeleg. Planen vil vera eit arbeidsdokument som er dynamisk og kan bli endra undervegs.

## 11 Informasjonsspreiing og kompetansespreiing

Informasjonsspreiing og kompetansespreiing/kompetansebygging som skjer som ein følge av projektet/samarbeidet, skal dokumenterast.

## 12 Underskrifter

### 12.1 For kommunen : (rektor og/ eller kommunalsjef oppvekst)

Stad: Søbo skule Dato: 23.08.2016

Namn og tittel (trykte bokstaver): ROLF SANDSTAD, REKTOR

Signatur: Rolf Sandstad

### 12.2 For Statped:

Stad: HOLMESTRAND Dato: 22.08.2016

Namn og tittel (trykte bokstaver): Nina Meby, seksjonsleiar

Signatur: Nina Meby

