
Fra: Hope, Laila <Laila.Hope@bergen.kommune.no>
Sendt: onsdag 14. september 2016 12.18
Til: 'marianne.holm@askoy.kommune.no'; 'ove.fugelsnes@fjell.kommune.no'; 'Anne-Lise.Aaseng@fusa.kommune.no'; Anne Kristin Rafoss; Elisabeth Rød-Jensen; Aina Holmås; Magne Verpelstad; Sveinung Kvamme; 'jan.erik.boge@samnanger.kommune.no'; 'Kathrine.L.Lahlum@voss.kommune.no'; 'kjetil.hogestol@signo.no'; Grøvan, Gunn-Britt; Eide, Janneke (Slettebakken Eldresenter); Daae-Hansen, Jeanne; Ina Wergeland
Emne: Bestilling av helsevikarer
Vedlegg: Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår ved utleie fra bemanningsforetak.pdf

Til info!

Følgende informasjon har vi sendt ut til våre bestillere. Vikarbyråene for helsevikarer har også fått kopi av epost.

Til alle som benytter kommunens rammeavtaler for helsevikarer

Nye rammeavtaler for helsevikarer har nå vært i drift i en måned. Vi har tre leverandører, som er rangert i følgende rekkefølge:

1. Smart bemanning
2. Ambio Helse
3. Vacant Helse

Bestillingsrutine

Med utgangspunkt i spørsmål vi har fått, finner vi grunn til å presisere at det i de nye avtalene for helsevikarer er avtalt noe endrede bestillingsrutiner. Dette med bakgrunn i erfaringer fra tidligere avtaleperiode og ønsker fra tjenestene.

Bestillingsrutinene er som følger:

Hastebestilling og planlagte bestillinger:

- bestillinger skal ikke skje via telefon
- det skal sendes e-post eller SMS til **alle leverandører samtidig**
- e-post/sms skal inneholde stillingskategori for ønsket vikar, tidspunkt for vekten, samt svarfrist til leverandør for å svare på sms/e-post
- leverandøren svarer med **cv for aktuell kandidat**

- bestiller velger tilbudet med høyest rangering/beste tilbud. (Leverandør med høyest rangering er den som har lavest pris på administrasjonsgebyr. I tillegg må bestiller gjøre en vurdering av at tilbudt vikar og responstid er i henhold til bestilling). Beste tilbud er derfor en totalvurdering av pris, at tilbudt vikar er i henhold til bestilling og at byrået svarer innen den frist som er satt.

- bestiller varsler de øvrige leverandørene om at oppdraget er besatt

- leverandør bekrefter bestillingen skriftlig. Dette gjelder også dersom bestilling har vært muntlig. Bestillingen skal inneholde informasjon om vikar, samt alle vilkår for oppdraget.

Det er viktig at dere setter en bestillingstid som er rimelig i henhold til bestillingen. Hvis fristen blir for lang er det vanskelig for byråene å «holde av vikaren» til dette oppdraget.

Vikarbyråene skal sende CV slik at dere kan vurdere om kandidatene oppfyller kravene dere har satt.

Dersom alle byråene leverer i henhold til bestilling og innenfor svarfrist, er det laveste vikargebyr som avgjør hvem som får oppdraget.

Lønns og arbeidsvilkår:

Til orientering sender vi dere også nærmere beskrivelse av regler rundt «Likebehandling av lønns og arbeidsvilkår ved utleie fra bemanningsforetak» datert 14.09.2016, som er sendt alle vikarbyråene som Bergen kommune har avtale med.

Ta gjerne kontakt på postmottak.innkjop@bergen.kommune.no dersom dere har spørsmål eller kommentarer til avtalene.

Det vises for øvrig til tidligere utsendt informasjon og til Allmenningen

Med vennlig hilsen

Bergen kommune | Innkjøpsseksjonen

v/Laila Hope, rådgiver

Besøksadresse: [Fortunen 3](#)

Postadresse: Postboks 7700|5020 BERGEN

☎ +47 55 56 65 97 | 📠 +47 97 65 11 55

Hjemmeside: [Innkjøpsseksjonen](#)