

Generell Årsplan/Møteplan SU/SMU ved Sæbø Skule

SU/SMU møte 1 (tidlig Sep)	SU/SMU Møte 2 (Okotober)	SU/SMU møte 3 (Januar)	SU/SMU møte 4 (Mars)	SU/SMU Møte 5 (Mai/Juni)
Foreslåtte saker / Fokus områder				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituering, val av leiar, nest leiar og sekretær</li> <li>• Gjennomgang av mandatet til utvalget, hva vil det seie å være rådgivene etc</li> <li>• Gjennomgang tidligere års årsplan/møteplan og forrige års årsmelding, samt hvilke saker kan utvalget jobbe med.</li> <li>• Utdeling av rettleier/veiledere for medlemmer i både SU &amp; SMU</li> <li>• Orientering om skulen sin heilskapelige møteplan</li> <li>• Rutiner for melding av saker, saksførebuing, referat osv.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Høyring skuleruta neste år</li> <li>• Valg av eit eller fleire fokusområde / større saker utvalget skal jobbe med aktivt! Mulige saker: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mål og visjon</li> <li>○ Planarbeid</li> <li>○ Skulevurdering</li> <li>○ Informasjonsarbeidet til skulen</li> <li>○ Elev og foreldremedverknad</li> <li>○ Organisering av opplæring /spesialundervisning</li> <li>○ Ordensreglementet</li> <li>○ Antisosial åtferd og mobbing</li> <li>○ Godt skolemiljø</li> <li>○ Godt fysisk miljø</li> <li>○ Godt psypososialt miljø</li> <li>○ Trivselstiltak</li> <li>○ Be om tiltak</li> </ul> </li> <li>• Definere kva vi meiner kan gi eit betre skolemiljø på vår skule</li> <li>• Neste års budsjett</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Følge opp Hovedsaker satsing område til utvalget.</li> <li>• Gjere endringer i prioriteringer vis nødvendig</li> <li>• Orientering fra skoleledelse om det har vært endringer / trender som beveger seg i positiv eller negativ retning i skulemiljøet.</li> <li>• Har vi hatt noe internkontoll / Revisjon ved skulen og eventuelle resultater herfra.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Følge opp Hovedsaker satsing område til utvalget.</li> <li>• Gjere endringer i prioriteringer vis nødvendig</li> <li>• Bli utvalet informert om saker knytte til skolemiljø</li> <li>• Bli utvalet informert om resultat frå elevundersøkinga og eventuelle andre brukarundersøkingar</li> <li>• Bli utvalet involvert ved evaluering av planer og program som blir brukte for å skape eit godt skolemiljø</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Følge opp Hovedsaker satsing område til utvalget.</li> <li>• Gjere endringer i prioriteringer vis nødvendig</li> <li>• Leiar / Sekretær presentererførsteutkast til årsmelding fra utvalget. Samt tar imot innspill til ferdiggjering av denne.</li> <li>•</li> </ul>

### **Grunnlegende informasjon fra Kommune, FUG og utdanningsdirektoratet:**

Vi har ikkje ei kommunal oversikt over saker til behandling i SU /SMU, då det ofte er ulikt frå skulekrins til skulekrins kva ein ynskjer å handsame i SU. Det som vanlegvis vert tatt opp i SU på dei fleste skular er skulerute og budsjett. (Kilde Kommunalsjef for oppvekst Radøy kommune, November 2015)

#### **Kva er grunnlaget for arbeidet i SU?**

Grunnskulen i Noreg byggjer på demokratiske verdiar. Alle dei viktige partane i skulesamfunnet er representerte i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet er eit rådgivande, kontaktskapande og samordnande ledd for alle partar i skulesamfunnet. Utvalet skal særleg arbeide for å fremje kontakten mellom skulen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsorgan i skulen (og heim-skule-samarbeidet elles) skal gjere det lettare for elevar og foreldre få medverknad i skulen.

**Kva vil det seie at samarbeidsutvalet skal vere rådgivande?** Samarbeidsutvalet skal gi råd om verksemda til skulen, bruk av rammer, innhald, drift og utvikling av skulen, osv. Rektor som skuleleiar skal få råda (vedtaka) frå samarbeidsutvalet. Så er det utvalsleiaren og rektor si oppgåve å gjere greie for korleis vedtaka er følgde opp, og kva resultat ein kan vise til. Samarbeidsutvalet kan òg vere høyringsorgan i skulepolitiske saker og gi råd til rådmannen og ordføraren. Samarbeidsutvalet må òg ta opp forhold ved skulen som ikkje fungerer tilfredsstillande, og gi kommunen informasjon om det.

#### **SMU: Kva er eit skolemiljøutval?**

Skolemiljøutvalet skal arbeide for å auke deltakinga frå elevane, foreldra, skolen og dei tilsette i arbeidet med skolemiljøet.

Elevar og foreldre skal vere i fleirtal i utvalet. Utvalet skal gi råd til skolen i arbeidet med skolemiljøet, men har ikkje rett til å gjere bindande vedtak.

Skolemiljøutvalet kan òg be skolen setje inn tiltak for å betre det fysiske og det psykososiale miljøet på skolen.

#### **Kvifor delta i skolemiljøutval? Korleis kan DU medverke til at skolekvardagen blir betre?**

Du som elev eller forelder kan gjere ein forskjell!

I skolemiljøutvalet bør de sikre at elevar og foreldre får auka innverknad på skolekvardagen. Som representant i skolemiljøutvalet blir det mogleg for deg som forelder å påverke dagen til sonen din eller dottera di.

Som elev kan du vere med på å skape din eigen kvardag. Utan tilbakemeldingar frå deg som er elev, er det vanskeleg for rektor og dei tilsette å gjere skolen best mogleg.

Du som forelder har rett til å bli informert om rolla og oppgåvene til skolemiljøutvalet, slik at det blir mogleg for deg å påverke skolekvardagen til barnet ditt få løpande informasjon om alle tilhøva som har mykje å seie for skolemiljøet, som alvorlege valdsepisodar, dårlege sosiale tilhøve eller luftkvaliteten i klasserommet uttale deg, komme med forslag og stemme i saker som gjeld skolemiljøet delta i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet med helse, miljø og tryggleik ved skolen

Du som elev får rett til å få informasjon, uttale deg, komme med forslag og stemme i saker om skolemiljøet vere med når skolen lagar planar for helse, miljø og tryggleik på skolen seie kva du meiner om det som kan gi eit godt miljø på skolen din få vite kva skolemiljøutvalet er, og kva det gjer, slik at du kan medverke til at elevane får ein så god skolekvardag som mogleg vere med på møta med skoleleiinga, der di stemme skal bli høyrd