



## Tilslutning til rammeavtale – NOR 005-2014

(eksterne samarbeidsparter)

v/undertegnede:

(samarbeidspart)

gir Bergen kommune fullmakt til å inngå rammeavtale på:

bekrefter at vi **ikke** skal delta på rammeavtale:

### Vikartjenester (generelle)

Konkurransen gjennomføres av Bergen kommune v/Innkjøpsseksjonen og avtalen vil være gjeldende i 2 år med inntil to års opsjon. Planlagt oppstart er 01.05.2014.

Deltagelse i rammeavtalen forplikter samarbeidspart ved kjøp på det produkt- og tjenesteområde avtalen omfatter. (Se nærmere informasjon om avtalen på side 2)

Fullmakten binder samarbeidspart, herunder også eventuelle underliggende enheter, avdelinger og foretak. (Ikke aksjeselskaper).

Årlig omsetning innen vare-/tjenestegruppene som avtalen omfatter er som følger:  
(skal fylles ut!)

| Vare-/tjeneste grupper:  | Årlig omsetning i kr (ekskl. mva): |
|--------------------------|------------------------------------|
| Generelle vikartjenester |                                    |

Sted og dato

Navn og tittel

\_\_\_\_\_  
Signatur

**Retur innen 31.01.2014**

Dokumentet må fylles inn elektronisk, signeres og sendes pr. post eller som scannet dokument til følgende kontaktpunkt:

Bergen kommune, innkjøpsseksjonen

Pb 7700, 5020 Bergen.

eller e-post adresse: [postmottak.innkjop@bergen.kommune.no](mailto:postmottak.innkjop@bergen.kommune.no)



## **Informasjon om ny rammeavtale for NOR 005-2014**

|  |  |
|--|--|
| <b>Avtaleperiode:</b>  | 01.05.2014-30.04.2016, + opsjon inntil ytterligere 2 år  |
| <b>Beskrivelse av avtalens omfang (produkter/tjenester):</b> | <p>Levering av vikarer til Bergen kommune med samarbeidsparter, unntatt helsevikarer og pedagogiske vikarer.</p> <p>Det skal leveres vikarer med fagbrev, høyere utdanning og ufaglærte vikarer i alle kategorier.</p> <p>Byråene følger Vikarbyrådirektivet, og lønner etter lokal tariff. Det vil bli spurt om priser for administrasjonsgebyret, og byråene vil bli valgt med bakgrunn i laveste pris. Det er satt strenge kvalifikasjonskrav og minimumskrav til leveransen, som må oppfylles for å bli godkjent som leverandør.</p> |

---

**Dokumentet må fylles inn elektronisk, signeres og sendes pr. post eller som scannet dokument til følgende kontaktpunkt:**

Bergen kommune, innkjøpsseksjonen

Pb 7700, 5020 Bergen.

eller e-post adresse: [postmottak.innkjop@bergen.kommune.no](mailto:postmottak.innkjop@bergen.kommune.no)