
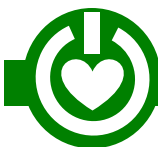


Saks nr.	TEMA med bakgrunn og dagens situasjon	MÅL	ANSVARLEG	KONKLUSJON	NY AKSJON	FRIST
iDato: 4 oktober Tidsrom: 9 -15		Type møte: Prosjekt møte  Tilstade: Kari Bjørkheim, Oddrunn Hoel, Elin Eikemo, Per Waardal (til kl. 11.15), Helga Ellingsen, Anita L. Sævil, Gro Løvik				
01/17	<b>Oppfølging av workshop 3. oktober</b> Stort engasjement, men kommunane er på ulike stad plasser. På samlinga fekk dei jobbe med sine data frå kommunane og lære om det dei skal jobbe med til neste samling som blir heimelekse	Samle ressurspersoner og prosjektgrupper i dei ulike kommunane Gje kommunane verktøy å jobbe etter		Lage ein møteplan for ressurspersonane for å følge opp det kommunane skal jobbe med fram til neste møte	Blir ny samling 6 desember  Denne samlinga må planleggast – ta opp på neste prosjektgruppemøte kven som tek ansvar for dette	Takast opp i møte 18.10
02/17	<b>Oppfølging av 0- punkt målingar 01.10.2017</b> Kommunane skal sende skjermane til prosjektgruppa	Ha eit startpunkt – fyrste del av gevinstrealisering Gi tilbakemelding til kommunane, og bruke denne kartlegginga i det vidare arbeidet.	Gro og Anita	Samanfalla 0 – punktet til kommunane slik at det kan brukast i dialog med kommunane.	Starter dette arbeidet 02.11	
03/17	<b>Møteplan</b> for dei ulike gruppene Prosjektgruppa Ressurspersoner i kommunane Styringsgruppe Referansegruppe  RESSURSPERSONAR .docx	Lage ein struktur for samarbeidet og gjennomføring av prosjektet	Kari kallar inn til møta i prosjektgruppa Oddrun kallar inn til møta for ressurspersonane Kari organiserer kven som skal sitje i referansegruppa og kallar inn til møte	Prosjektgruppa ha faste møter ein gong i veka Ressurspersonane må ha faste møter 1 gong i mnd. Rådmannsgruppa er styringsgruppe og har faste møter allereie Referansegruppa må etableras og ha nokre møter i året	Prosjektgruppa har faste møte kvar onsdag kl. 9 -13 Faste møte for ressurs personane i kommunane 1 gong i mnd. Fyrste møte blir 02.11.17 kl. 12.30 – 15 Sender ut henvendingar til aktuelle medlemmer	




					i referanse-gruppa og ha fyrste møte i januar - 18	
04/17	<b>Velferdsteknologiens ABC</b> Agenda for fyrste samling blir laga og frist for påmelding er sendt	Opplæring av tilsette i kommunane		Per, Elin og Oddrun		Fyrste samling er 25.10 og 26.10 Frist 18.10 til påmelding
05/17	<b>Plan og ansvarsfordeling ifht. utarbeiding/ferdigstilling av styrings- dokument.</b> Er starta opp arbeidet med dette. Går gjennom desse dokumenta på to dagars samling i slutten av oktober Prosjektmandatet må gjerast ferdig tidlegare	Ha gode styringsverktøy i prosjektet		Kari	Prosjektmandatet må vera ferdig så snart som mogleg, mens dei andre dokumenta kan gjerast ferdig seinare	<a href="#">Prosjektgruppemøte, 18.10 – Jobbe med prosjekt-mandatet.</a>  Jobbar med dei andre dokumenta på samlinga på Alver hotell 30 -31.10  Sende prosjekt-mandatet til styrings-gruppa i løpet av november mens dei andre dokumenta sendes i desember
06/17	<b>Referatskriving frå prosjektmøte</b> Referat blir sendt alle kommunane og lagt ut på postlister	Sikre god og lik informasjon til alle kommunane i prosjektet Openheit i prosjekt – deling av informasjon		Alle	Viktig at ein får ut informasjon til alle kommunane og at ein veit kva som føregår	
07/17	<b>Seminar – Velferdsteknologiprogrammet</b> 23 og 24 oktober. Programmet er klart. Ligg på sida til velferdsteknologiprogrammet. Alle i prosjektgruppa skal vera med på denne samlinga	Få opplæring og deling av kunnskap med andre		Alle		
08/17	<b>Konferanse 07.11.2017</b> Programmet er klart. Held på å organisere musikalsk innslag	Forankra prosjektet		Kari		Påmeldingsfrist er 6 oktober



## Nordhordland – saman om velferdsteknologi

09/17	<b>Kontor- oppmøteplass i Hagelia</b> Har fått to kontor på Dampen. Der er det plass til 4 tilsette. Ein kan låne møtelokalar gratis når ein leiger kontor i Hagelia. Møbler og utstyr er bestilt og er venta innan 14 dagar	Sikre ein felles møteplass for heile prosjektgruppa, og eit fagleg miljø saman med IKT, responscenteret og andre.	Helga		Styringsgruppa tek i bruk kontora når utstyret er komen på plass	
10/17	<b>Oppstart ifht anskaffingsprosess i 7 av kommunane</b> Me har behov for eit oppstartsmøte i denne arbeidsgruppa – deler av prosjektgruppa, rådmannrepresentant, innkjøpskompetanse, Ikt kompetanse Sjå på Behovsgrunnlaget og Konkurransgrunnlaget	Skaffe velferdsteknologi til kommunane som ikkje har gjort anskaffing	Elin	Blir eit fyrste møte i denne gruppa i november		
11/17	<b>Opplæringsplan</b> Lage ein plan. Gjekk gjennom forslaget. Skal jobbe vidare med denne. <ul style="list-style-type: none"><li>• Forslag om at ein av møta med ressurspersonane blir lagt til Omsorgsteknologilaben på Høgskulen for omvising</li><li>• Me ynskjer å koma ut til alle kommunane og gje undervisning , evt. halvdagsseminar – blir sendt rundt informasjon til einingsleiarane avdelingsleiarane om dette.</li><li>• Forslag om å ha eit hatt kurs/seminar for leiarar i dei ulike kommunane i endringsleing.</li></ul>	Gje grunnopplæring til alle kommunane	Oddrun og Gro ser på undervisnings – materiale  Helga og Kari ser på om ein kan søke OU midlar	Jobbe med ferdigstilling av denne på samlinga 30 - 31.10 Skal ein ha møte i Bergen for ressurspersonane i byrjinga av 2018?	Lager framdriftsplan for undervisninga i møtet 08.11 eller 15.11	Ferdige i løpet av november  Lager undervisningsmateriale i løpet av november  I løpet av byrjinga av 2018
12/17	<b>Status og prognoserapportering for 2018</b> Sender denne til Helsedirektoratet	Rapportera på tildelte midlar og framdrift i prosjektet	Kari og Helga			Frist 06.10



13/17	<p><b>Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Gjekk gjennom mandatet til Ressurspersonane</li></ul> <p> Mandat for ressurspersonar i pro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kjøpe inn nokre gåver for å gje vekk til gjester ol</li><li>Opphaldet på Alver hotell: Må bekrefte opphaldet og agenda</li><li>Facebook side</li></ul>	<p>Ha gode styringsverktøy i prosjektet</p> <p>Merkevarebygging, marknadsføra prosjektet Utarbeide dokument og samkjøre prosjektgruppa</p>	<p>Kari</p> <p>Oddrun</p> <p>Kari</p> <p>Guro</p>		<p>Kjem nærmare tilbake til framdrift i seinare møte</p>	<p>Ferdig til fyrste møte for ressurspersonane 02.11</p> <p>Ha produkt innan 07.11</p> <p>Innan 16.10</p>
-------	--	--	---	--	--	---